



DATOS PERSONALES PARA EL REGISTRO Y/O AFILIACION

Favor utilizar letra imprenta, escriba una letra por cuadro y por favor no escriba nada en los cuadros que no utilice. Este contrato no es válido sin firma.

CODIGO DE AFILIACION:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ciudad: _____ Fecha:

DIA	MES	AÑO
-----	-----	-----

PERSONAS NATURALES

1 Primer Apellido

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Segundo Apellido

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombres Completos

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Documento de Identidad

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fecha de Nacimiento

DIA	MES	AÑO
-----	-----	-----

2 Primer Apellido

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Segundo Apellido

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombres Completos

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Documento de Identidad

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fecha de Nacimiento

DIA	MES	AÑO
-----	-----	-----

Dirección Residencia y/o Trabajo: _____ Tels.: _____

Cel.: _____ E-mail: _____ Ciudad: _____

Número de cuenta para consignación de comisiones: _____

Ahorros Corriente Entidad Bancaria: _____

Nombre del titular de la cuenta: _____

Si no tiene cuenta bancaria, indique el centro de distribución para envío de extractos y cheques: _____

Nota: Para el pago de comisiones es necesaria la presentación del RUT.

PERSONAS JURIDICAS

1 Nombre de la Compañía

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Representante Legal - Apellidos y Nombres

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Registro Mercantil

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIT

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dirección Domicilio: _____ Ciudad: _____ Tel. Of.: _____

Tels. Residencia: _____ Cel.: _____ E-mail: _____

Número de cuenta para consignación de comisiones: _____

Ahorros: Corriente: Entidad Bancaria: _____

Nombre del titular de la cuenta: _____

Nota: Para todos los efectos a que hubiere lugar, toda correspondencia será enviada a la dirección registrada en la presente solicitud. En caso de cambio de dirección deberá ser notificada por escrito a NSP

Designo como administrador(a) de mi línea, en caso de muerte a: _____

identificado(a) con C.C. No. _____ Expedida en: _____ a quien se podrá

contactar en la dirección: _____ ciudad: _____

y en los teléfonos: _____ E-mail: _____

Autorizo a N.S.P. para que me envíen mensajes de texto a mi celular con información de la empresa

*Por favor referenciar dos personas que no tengan ningún vínculo con N.S.P.

Nombre: _____	E-mail: _____
Dirección Residencia y/o trabajo: _____	
Cel: _____	Ciudad: _____

Nombre: _____	E-mail: _____
Dirección Residencia y/o trabajo: _____	
Tels.: _____	Cel: _____ Ciudad: _____

Nombre del Patrocinador:	Polubenko Ekaterina	
Dirección:	Belarus	Tels.: _____
Ciudad:	Osipovichi	Departamento: _____ Cód. del Patroc.: 1007815

Firma 1er. Solicitante	Firma 2do. Solicitante	Firmar nuevamente al respaldo
_____	_____	_____

Centro de distribución

CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE REGISTRO DE COMPRADOR Y/O AFILIACION

Yo, _____ mayor de edad, domiciliado(a) en la ciudad de _____ identificado como aparece al pie de mi firma, en adelante el AFILIADO, por medio del presente instrumento manifiesto de manera clara y expresa que:

1. Solicito se me inscriba en el Registro de Compradores y/o Afiliación ("el Registro") de NATURE'S SUNSHINE PRODUCTS DE COLOMBIA S.A. en adelante ("NSP"), y entiendo que, una vez aceptada esta solicitud por NSP, este registro constituirá mi afiliación.
2. La aceptación de esta solicitud por NSP implica que recibiré los beneficios a que haya lugar por mercadear, mediante el Sistema Multinivel, los productos de NSP.
3. Conozco y acepto todos los derechos, obligaciones, directrices, reglas de conducta y todos los demás aspectos contenidos en el Manual de Prácticas Efectivas del Negocio de NSP ("el Manual"), el que observaré estrictamente desde el momento en que sea aceptada mi solicitud como Afiliado.
4. Soy un comerciante independiente y de ser aceptado como Afiliado y/o Comprador de productos NSP jamás adquiriré la calidad de empleado, agente, representante, socio o asociado de NSP. Cuando compre y venda productos de NSP actuaré en forma independiente, en mi propio nombre, bajo mi propia responsabilidad y por mi propia cuenta, por lo tanto no estaré facultado para actuar en nombre y representación de NSP, ni para anunciarme en calidad diferente a la de Afiliado de NSP.
5. Mi relación con NSP será exclusivamente comercial y será regulada por las normas propias del contrato de compraventa y suministro.
6. En virtud de lo dispuesto en el numeral 4 anterior, declaro que cumpliré con el pago, así como todos los trámites necesarios para efectuarlo, de los impuestos, tasas y contribuciones que de conformidad con la ley me correspondan, por lo que libero a NSP de cualquier compromiso que se le quiera endilgar con respecto a dichas obligaciones.
7. Si en mi condición de Afiliado, llegare a tomar la decisión de vender los productos de NSP a terceros, me comprometo a venderlos conforme a los procedimientos establecidos en el Manual y a Respetar el espíritu del Sistema de Mercadeo Multinivel.
8. De aceptarse mi solicitud de Registro y/o Afiliación, me comprometo a conocer los productos NSP, su forma de comercialización y su política general de precios. Entiendo que los mismos poseen características específicas certificadas por NSP, por lo que no estaré autorizado para anunciarlos en forma distinta a lo expresado en los mencionados certificados. No estaré autorizado para diagnosticar ninguna condición médica ni tratamiento alguno, salvo los usos sugeridos en forma escrita por NSP.
9. Una vez sea aceptado por NSP como Afiliado, no estaré autorizado para utilizar las marcas de NSP con el fin de promocionar o hacer publicidad de otros productos. Tampoco estaré autorizado para utilizar en mi actividad comercial las marcas, logotipos y demás derechos de propiedad industrial o intelectual de NSP, sin su previa y expresa autorización por escrito, para lo que me ceñiré estrictamente a lo establecido en el Manual.
10. En caso de recibir la autorización a que hace referencia el numeral anterior, esta expirará automáticamente al momento de perder la calidad de Afiliado y/o Comprador de los productos NSP, cualquiera que sea la causa.
11. En caso de ser aceptado como Afiliado, no podré ceder, transferir, ni delegar mis derechos y obligaciones que recaen sobre mi como Afiliado y/o Comprador de los productos de NSP, salvo autorización previa, expresa y por escrito por parte de NSP.
12. Para vincular dentro del presente Registro de afiliación a mi cónyuge o compañero(a) permanente, acepto que deberemos elevar solicitud conjunta a NSP en donde se aclare esta circunstancia. De ser aceptada nuestra solicitud, manifestamos que nos sometemos a lo establecido en el Manual en relación con las solicitudes conjuntas.
13. En el evento de desear vincular a mi cónyuge o compañero(a) permanente después de aceptada mi solicitud, entiendo que se aplicará el mismo procedimiento descrito en el numeral anterior.
14. En relación con la comercialización de productos y mi relación con terceros, cualquiera que sea su naturaleza, me obligo a seguir estrictamente lo señalado en el Manual de Prácticas Efectivas del Negocio NSP, sobre el referido material.
15. En caso de incumplimiento por parte del afiliado de cualquiera de las condiciones y reglas establecidas en el Manual, NSP está facultada para cancelar mi registro de Afiliación siguiendo los procedimientos allí establecidos. NSP estará también facultada para rechazar esta solicitud o cancelar mi registro de afiliación si en el presente documento, suministro deliberadamente información falsa, sin perjuicio de las otras acciones a que hubiere lugar.
16. En el evento de cancelación o expiración de mi registro de afiliación, entenderé que pierdo la totalidad de mis derechos como afiliado y aceptaré todo lo establecido en el Manual.
17. En cualquier momento y previa notificación por escrito con no menos de treinta días (30) calendario de antelación a la fecha en que se pretenda poner fin a la relación comercial con NSP, podré solicitar la cancelación de mi inscripción en el registro de compradores NSP, sin perjuicio de que NSP pueda cancelar o dar por terminado el Registro en los eventos contemplados en el Manual.
18. Me obligo a pagar a favor de NSP los valores correspondientes a la afiliación, en la forma establecida en el Manual, de acuerdo con los valores establecidos por NSP vigentes para la época en que se formule la presente solicitud de Registro y/o Afiliación.
19. La presente solicitud se entenderá aceptada, si dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de este documento por parte de NSP y de verificado el pago de la suma arriba anotada, NSP no ha manifestado su intención de rechazar la oferta, siempre y cuando esta haya sido presentada en la forma establecida en el Manual.
20. Este Registro tendrá una vigencia de un (1) año contada a partir de la asignación del código que me identifica como afiliado, siempre y cuando esta solicitud de registro haya sido aceptada por NSP. Al cabo del mencionado término, la relación comercial con NSP se entenderá extinguida. Si deseo mantener la relación comercial con NSP entiendo que debo solicitar mi registro nuevamente en los términos establecidos en el Manual.
21. En el evento de que el Manual o las normas contenidas en esta solicitud, sean modificadas, suprimidas, aclaradas o adicionadas a través de cualquier cartilla informativa, circular u otro documento producido por NSP, me obligo a conocer y acatar dichas modificaciones en forma escrita.

Declaro que NSP se encuentra a paz y salvo conmigo por concepto de cualquier convenio o contrato ya sea verbal o escrito celebrado anteriormente, sin perjuicio de que esta solicitud sea o no aceptada y que expresamente renuncio al reclamo de cualquier suma o indemnización atribuible a tales convenios o contratos.

Declaro(amos) que la información de esta solicitud es verdadera. Autorizo(amos) desde ahora a NSP para corroborar la misma. De otra parte, como señal de aceptación de las reglas anteriores y por estar de acuerdo con ellas, suscribo(imos) el presente documento a los _____ días del mes de _____ del año _____, en la ciudad de _____.

Atentamente,

Firma 1er Solicitante

Firma 2do Solicitante



NATURE'S SUNSHINE



English

Final Steps for Sponsor

With your new distributor's information entered into the application form, you must complete the following steps to finish the application process:

- 1 Mail, fax or email the application to your new distributor. (Please remember that your new distributor must sign the document before submitting it).
- 2 Contact your new distributor and let them know that they may complete the application and return it by mail, fax or email to their local Nature's Sunshine office or they may complete the application process by phone (if applicable). Contact Information for their local NSP office can be found on "Contact Us" tab to the left.
- 3 Follow up. Once your new distributor has completed the sign-up process, make sure they appear under your downline by checking your Personal Downline Report under the "Member Resources" tab to the left. Please allow at least 24 hours to pass before checking for your new distributor to appear.

Congratulations! You've finished. We wish you good luck as you continue to expand your business globally and share Nature's Sunshine with those you know around the world!

Final Steps for New Members

- 1 Review, complete and sign the application form your sponsor sent you.
- 2 Your sponsor will have provided the information for the NSP office in your country be sure to contact them. According to each particular country, you may have to place an order to complete your signup process. They will give you additional instructions to finalize the process.
- 3 Be sure to inform your sponsor that your signup process is complete!

We would like to welcome you to the Nature's Sunshine family. Now you too can sponsor other distributors locally as well as internationally!

Polski

Informacje dla Sponsora

Etapy rejestracji nowego Klienta VIP/Dystrybutora

W celu przeprowadzenia rejestracji nowego Klienta VIP/Dystrybutora, muszą zostać wykonane następujące czynności:

- 1 Wyślij pocztą, faksem lub emailem Formularz Zgłoszeniowy do nowego Klienta VIP/Dystrybutora. (Pamiętaj, że Twój nowy Klient VIP/Dystrybutor musi podpisać dokument przed złożeniem go.)
- 2 Poinformuj swojego Klienta VIP/Dystrybutora, że wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy należy wysłać pocztą, faksem lub e-mailem do biura Nature's Sunshine Product's Poland Sp. z o.o. (adres: Prosta 69, 00-838 Warszawa, fax: (22) 311 21 01, e-mail: biuro@natr.com). Proces rejestracji może być także przeprowadzony podczas osobistego spotkania (jeżeli ma to zastosowanie).
- 3 Upewnij się, że razem z Formularzem Zgłoszeniowym wysłany będzie cennik/formularz zamówienia, na którym musi się znaleźć zamówienie na Zestaw Startowy (cena 10 PLN przy jednoczesnym zamówieniu produktów na minimum 30 punktów lub 25 PLN przy zamówieniu produktów poniżej 30 punktów). Akceptowane będą wyłącznie Formularze Zgłoszeniowe z zamówieniami Zestawu Startowego.
- 4 Gdy proces rejestracyjny nowego Klienta VIP/Dystrybutora zostanie zakończony sprawdź, czy jego dane osobowe pojawiły się w zakładce „Osobista organizacja”. Zakładkę „Osobista Organizacja” znajdziesz w „Zasoby Użytkownika” po lewej stronie. Dane o nowym Kliencie VIP/Dystrybutorze pojawią się w bazie nie wcześniej niż po 24 godzinach od ich wpisania.

Gratulacje! Zakończyłeś proces rejestracji. Witamy Cię w Nature's Sunshine. Życzymy sukcesów i zadowolenia z podjętej decyzji.

Pasos finales para el Patrocinador

Una vez que la forma de aplicación sea completada con la información del nuevo distribuidor, usted deberá seguir los siguientes pasos para terminar el proceso de inscripción.

- 1 Envíe por correo postal, electrónico o por fax la forma de aplicación a su nuevo miembro. (Favor de recordar que el miembro nuevo tendrá que firmar el documento antes de entregarlo).
- 2 Póngase en contacto con su nuevo distribuidor y hágale saber que deben completar la forma de aplicación después de lo cual tendrán que entregarla por correo o fax a su oficina local de Nature's Sunshine Products. La información de cada oficina NSP se encuentra localizada en el enlace "Contáctenos" de la sección internacional de la página web NSP.
- 3 Dé seguimiento. Una vez que los pasos 1 y 2 se hayan llevado a cabo, asegúrese de verificar que dicho nuevo miembro aparezca en su Reporte de Genealogía en la sección de "Miembros" de la página web. Permita que pasen al menos 24 horas que pasen para así dar tiempo a que aparezca su nuevo miembro en el reporte.

¡Felicidades, ha terminado! Le deseamos buena suerte al continuar expandiendo su negocio de manera global y al compartir Nature's Sunshine Products con sus conocidos por todo el mundo.

Pasos finales para el miembro nuevo

- 1 Revise, complete y firme la forma de aplicación que su patrocinador le envió.
- 2 Su patrocinador le habrá proveído la información de contacto de la oficina NSP en su país; asegúrese de ponerse en contacto con ellos. Cada país tiene diferentes reglas de suscripción. Es posible que tenga que hacer una orden para finalizar su inscripción. De cualquier forma, ellos le informarán qué pasos adicionales debe llevar a cabo.
- 3 ¡Asegúrese de informarle a su patrocinador que su proceso de inscripción ha sido completado!

Le queremos dar la bienvenida a la familia de Nature's Sunshine. Ahora usted también puede patrocinar a otros distribuidores de manera local e internacional.

Português

Passo final para o Patrocínio Internacional

Com as informações do seu novo empreendedor preenchidas no formulário de afiliação, você deve completar os seguintes passos para concluir o processo:

- 1 Enviar por Correio, Fax ou e-mail o formulário para o seu novo empreendedor. (Por favor, lembre que o seu novo empreendedor deve assinar o documento antes de enviá-lo).
- 2 Entre em contato com o seu novo empreendedor e o informe que ele deve completar o formulário de afiliação e enviar por Correio, Fax ou e-mail para o escritório da Nature's Sunshine no Brasil. Para obter informações sobre o endereço do escritório da NSP você deve consultar o guia "Contact Us".
- 3 Acompanhamento. Uma vez que o novo empreendedor completou o processo de afiliação, ele irá aparecer como seu Downline no Relatório de Downlines em "Member Resources". Por favor, aguarde 24 horas para que seja possível fazermos a atualização no sistema.

Parabéns! Você concluiu sua afiliação. Nós gostaríamos de desejar boa sorte, continue expandindo seu negócio e compartilhe mundialmente a mensagem da Nature's Sunshine!

Passos finais para o novo membro

- 1 Revise e assine o formulário de afiliação que o seu patrocinador enviou para você.
- 2 O seu patrocinador terá que informar a NSP da mesma cidade em que ele é afiliado de que foi efetivado um novo patrocínio internacional. De acordo com a regra de cada país, você poderá ser obrigado a fazer uma compra para concluir o processo de afiliação. Seu patrocinador irá passar as informações adicionais para finalizar o processo de afiliação.
- 3 Para garantir informe o seu patrocinador que a sua afiliação está completa!

Nós gostaríamos de desejar a você Boas Vindas a família Nature's Sunshine. Agora você também pode patrocinar outros empreendedores localmente assim como internacionalmente!

Финальные шаги для спонсора

После того, как ваш новый дистрибьютор, заполнил форму заявления, вы должны выполнить следующие шаги, чтобы закончить процесс подачи заявления:

- ❶ Отправить почтой, факсом или электронной почтой заявление вашему новому дистрибьютору (пожалуйста, помните, что новый дистрибьютор должен подписать документ перед его отправкой в NSP офис).
- ❷ Связаться со своим новым дистрибьютором и дать ему знать, что ему надо подписать заявление и отправить его в ближайший NSP офис. Контактную информацию о ближайшем NSP офисе можно найти на сайте www.nspisp.com, пройдя по ссылке «Contact us» слева.
- ❸ Удостоверьтесь что Ваш новый дистрибьютор закончил процесс регистрации и указал Ваши данные правильно. Он должен появиться в вашем персональном отчете в разделе «Member Resources» слева. Подождите по крайней мере 24 часа перед тем как Ваш новый дистрибьютор появится на сайте.

Финальные шаги для дистрибьютора

- ❶ Прочитайте, заполните и подпишите форму заявления, полученную от спонсора.
- ❷ Отправьте заявление в ближайший NSP офис. Контактную информацию о нем получите у вашего спонсора. Свяжитесь с офисом и получите подробные инструкции о Ваших дальнейших действиях; они различны в разных странах, иногда надо сделать первый заказ, чтобы закончить процесс регистрации.
- ❸ Дайте знать своему спонсору, что Вы закончили процесс регистрации.

Добро пожаловать в NSP. Теперь Вы тоже можете быть спонсором для других дистрибьюторов, как в Вашей стране, так и за рубежом.

日本語

サインアップに関する最終ステップ

あなたがスポンサーの場合の最終ステップ

申請者(あなたのダウンラインになる方)のサインアップを進める場合、スポンサーであるあなたは次の手順をふんでください。

- ❶ NSPJディストリビューター登録申請書を申請者(あなたのダウンラインになる方)に郵便、FaxもしくはEmail等で送ってあげてください。
- ❷ 申請者(あなたのダウンラインになる方)に受け取った申請書に記入し、捺印もしくはサインをして、現在お住まいの国のNSPに書類にこの申請書を提出するよう、伝えてください。なお、各国のNSPのお問合せ先については上にある「お問合せ」をクリックし、確認してください。
- ❸ サインアップの手続きがきちんに行われているかどうか、スポンサーであるあなたは確認する必要があります。まずはNSPのグローバル・スポンサーリングのウェブサイトで、該当する申請者の名前があなたのダウンラインに含まれているかどうか、確認してください。上にある「メンバーセンター」のボタンをクリックし、「メンバーホーム」のグローバル・ダウンラインをクリックすれば、確認できます(サインアップの手続き完了後、ウェブサイトアップされるのには約24時間必要であることをあらかじめご了承ください)。

ここまでくれば全て完了です!グローバル・スポンサーリングによって、あなたのビジネスをますます成長させてください!

あなたが申請者の場合の最終ステップ

- ❶ あなたのスポンサーから送られてきたNSPJディストリビューター登録申請書の内容を確認し、必要事項を記入し、捺印もしくはサインをしてください。
- ❷ 各国のNSPによっては、サインアップ時にある一定の製品の購入が定められている場合もありますので、詳しくはあなたが現在お住まいの国のNSPに確認して、必要な手続きを行うようにしてください。
- ❸ サインアップの手続きが完了した時点で、あなたのスポンサーにもその旨の連絡をしてください。

ようこそ、NSPへ!これであなたもNSPの一員です。あなたのスポンサーと同じようにあなたも自身のビジネスを展開することができます!

Más Seguridad, Mayor Garantía

Patrocina con confianza en toda **Latino América.**

Queremos que todos los Patrocinadores Globales, sin importar en dónde vivan, tengan absoluta confianza en Nature's Sunshine, ya sea local o globalmente. Para poder garantizar tu satisfacción con nuestro programa de Patrocinio Global, hemos implementado nuevas reglas con respecto a patrocinios internacionales a través de toda Latinoamérica.

A medida que el programa de Patrocinio Global te ofrece la mayor oportunidad de éxito y crecimiento continuo, queremos que tu experiencia como patrocinador global en Latinoamérica (al igual que la experiencia de tus nuevos miembros) sea una positiva. Para poder ayudar con esto, hemos centralizado el proceso de Patrocinio Global en estos países. Esto nos da mayor supervisión del programa y garantiza la seguridad de tus esfuerzos de crecimiento de negocios.

Visita www.nspglobal.com para adquirir mayor información de cómo patrocinar en Latinoamérica. .

Nuevas reglas crean mejores resultados

De ahora en adelante, todos los nuevos miembros que tengan un patrocinador global serán procesados en la Oficina Central NSP de cada país, en vez de en Centros de Distribución (como ha sido en el pasado). Los empleados que trabajan en los Centros a través de toda Latinoamérica ahora dirigirán a todo nuevo miembro con patrocinador global a la Oficina Central NSP de su país ya que los Centros ya no podrán procesar este tipo de inscripciones. Es por ello que es importante que todo Patrocinador Global refiera a su nuevo miembro a la Oficina Central de su país.

Cuando la Oficina Central NSP reciba una solicitud de afiliación de miembro nuevo (cuyo patrocinador es global), personalmente se pondrán en contacto con el nuevo afiliado para darle la bienvenida, al igual que el numero de cuenta que le corresponde. También se les capacitará acerca de cómo y dónde hacer sus órdenes, al igual que otra información útil de cómo trabajar en ese país en particular.

Verte alcanzar el éxito es nuestra mayor prioridad. Al continuar desarrollando tu negocio global, haremos todo lo posible para garantizar que tú y tu grupo sean recompensados por su trabajo.



Improved Security, Increased Assurance Sponsor with Confidence throughout **Latin America**

We want all Global Sponsors—no matter where they live—to have complete confidence in Nature's Sunshine, both locally and around the world. To guarantee your satisfaction with our Global Sponsoring initiative, we've developed some new policies regarding Global Sponsoring sign-ups throughout Latin America.

As Global Sponsoring offers you the greatest opportunity for continued growth and success, we want your experience as a Global Sponsor in Latin America—and the experiences of your new sign-ups—to be a positive one. To help us do this, we've centralized the Global Sponsoring process, which gives us better oversight of the program and ensures the security of your business-building efforts.

New Policies Will Yield Better Results

Now, all signups with a Global Sponsor will be processed in each market's central office. Employees in Distribution Centers across Latin America will be instructed to direct all Global sign-ups to the market's central office as they will no longer be able to process them. As such, it's important that Global Sponsors always refer their new sign-ups to the central office.

Upon receiving a Global Sponsor's new member application, the central office will personally welcome the new sign-up and provide them with their new ID number. The office will then take the time to teach the new member about the ordering process and help them understand how Nature's Sunshine works within that market.

Seeing you succeed is our highest priority. As you continue building your global business, we will do all we can to ensure that you and your group members are rewarded for the work that you do.



Visit www.nspglobal.com for more information on how to sponsor distributors in Latin America.

NATURE'S SUNSHINE