

②. 申請者(ディストリビューター)控



NSPJ ディストリビューター 登録申請書

日本ネイチャーズ サンシャイン プロダクツ株式会社 宛
〒107-0052 東京都港区赤坂8丁目10番39号 赤坂KSAビル
代表取締役社長 萩原 知仁

NSPJサインアップセット及び本書面、裏面を十分にお読みください。
なお、未成年の方、及び学生の方は申請できません。

NSPJ記入欄

ディストリビューター
ID 番号

お申込日 平成 年 月 日

個人 法人 ※法人登録の場合は「会社登記簿謄本」の写しを添付して申請してください。

1 申請者登録内容 ※すべて記入ください	フリガナ													ご家族	<input type="checkbox"/> 1. 既婚	
	お名前														<input type="checkbox"/> 2. 未婚	
	ローマ字	名									姓					
	ご住所	フリガナ														
		〒	□□□□	□□□□	都・道	府・県	区・市	郡	※建物、マンション名も必ずご記入ください。						様方	
	生年月日	西暦	年	(もしくは 昭和	年)	月	日	()	歳	性別	<input type="checkbox"/> 1. 男	<input type="checkbox"/> 2. 女				
自宅電話	()	—	()	—	()	FAX番号	()	—	()	—	()					
	※この欄にご記入された番号が登録のお電話番号となります。 呼び出し()様方						携帯電話	()	—	()	—	()				

※法人登録の場合のみ、ご記入ください。

フリガナ												
法人名												

製品のお届け先ご住所が 1 以外のご登録をご希望の場合のみご記入ください。 ※ただし、NSPJからの郵便物はすべて登録住所にお送りします。

フリガナ														
製品お届け先ご住所	〒	□□□□	□□□□	都・道	府・県	区・市	郡	※建物、マンション名も必ずご記入ください。						様方
TEL							FAX							
お届け先氏名														

2 パーソナルスポンサー 申請者ご本人がご記入ください。パーソナルスポンサーとは、申請者(あなた)を直接スポンサーした方のことです。

フリガナ														
氏名または法人名									電話番号	()	—	()	—	()
フリガナ														
ご住所	〒	□□□□	□□□□	都・道	府・県	区・市	郡							

3 申請者のコミッションお振込先金融機関 ※必ずご記入ください。

指定口座	銀行	本店											
	信用金庫	支店											
	信用組合	出張所											
	農協												
金融機関コード	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	店番コード	□□□□	□□□□						
口座番号													
1. 普通口座(総合口座) 2. 当座預金													
フリガナ													
口座名義人													

※申請者名義の口座に限ります。パートナー名義の口座では指定できません。

4 登録料2,100円(税込)のお振込方法

- 郵便振込
東京00190-7-351917
【振込先】日本ネイチャーズ サンシャイン プロダクツ株式会社
- 銀行振込
みずほ銀行 六本木支店(店番053) [普] 2626927
【振込先】日本ネイチャーズ サンシャイン プロダクツ株式会社

※お申込み日より1ヶ月経過し、ご入金の確認がとれない場合、申請は無効となる場合があります。
※申請書にお振込みの控えを添付して提出してください。なお、お振込みの名義人名のところには、必ず申請者氏名と、ご登録の電話番号を明記してください。

5 申請者及びパートナー署名・捺印 ※必ずご本人が署名・押印してください。

私はNSPJサインアップセットの内容を熟読し理解しました。本NSPJディストリビューター登録申請書に記された署名捺印は本人のものにまちがいありません。

申請者	(印)	フリガナ	続柄(親子・兄妹姉妹・配偶者)
パートナー	(印)	フリガナ	生年月日 年 月 日生 男・女

③. パーソナルスポンサー控



NSPJ ディストリビューター 登録申請書

日本ネイチャーズ サンシャイン プロダクツ株式会社 宛
〒107-0052 東京都港区赤坂8丁目10番39号 赤坂KSAビル
代表取締役社長 萩原 知仁

NSPJサインアップセット及び本書面、裏面を十分にお読みください。
なお、未成年の方、及び学生の方は申請できません。

NSPJ記入欄

ディストリビューター
ID 番号

お申込日	平成	年	月	日
------	----	---	---	---

個人 法人 ※法人登録の場合は「会社登記簿謄本」の写しを添付して申請してください。

1 申請者登録内容 ※すべて記入ください	フリガナ													ご家族	<input type="checkbox"/> 1. 既婚
	お名前														<input type="checkbox"/> 2. 未婚
	ローマ字	名											姓		
	ご住所	フリガナ													※建物、マンション名も必ずご記入ください。
	生年月日	西暦	年	(もしくは 昭和	年)	月	日	()歳	性別	<input type="checkbox"/> 1. 男	<input type="checkbox"/> 2. 女	様方			
	自宅電話	()—()—()	FAX番号	()—()—()	※この欄にご記入された番号が登録のお電話番号となります。				呼び出し()様方	携帯電話	()—()—()				

※法人登録の場合のみ、ご記入ください。

フリガナ												
法人名												

製品のお届け先ご住所が 1 以外のご登録をご希望の場合のみご記入ください。 ※ただし、NSPJからの郵便物はすべて登録住所にお送りします。

フリガナ													
製品お届け先ご住所	〒	—	都・道 府・県	区・市 郡									※建物、マンション名も必ずご記入ください。
TEL					FAX								
お届け先氏名													

2 パーソナルスポンサー 申請者ご本人がご記入ください。パーソナルスポンサーとは、申請者(あなた)を直接スポンサーした方のことです。

フリガナ												
氏名または法人名											電話番号	()—()—()
フリガナ												
ご住所	〒	—	都・道 府・県	区・市 郡								

5 申請者及びパートナー署名・捺印 ※必ずご本人が署名・押印してください。

私はNSPJサインアップセットの内容を熟読し理解しました。本NSPJディストリビューター登録申請書に記された署名捺印は本人のものにまちがひありません。

申請者	(印)	フリガナ	続 柄 (親子 ・ 兄妹姉妹 ・ 配偶者)
		パートナー	生年月日 年 月 日生 男 ・ 女

ディストリビューターの解約に関する事項

1. ディストリビューターは、希望すればいつでもその資格を解約できます。解約にあたっては、NSPJに電話で解約を申し出た上で、「NSPJディストリビューター資格解約届」を受領し、必要事項を記入の上NSPJに提出してください。ディストリビューターは、解約日を起算日として6ヶ月経過後には、再登録することができます。
2. **ディストリビューターに対するクーリング・オフについて**
ディストリビューターは、登録の取り消しに伴い、オポチュニティキットを受領した日、または登録時に製品を注文している場合はその製品を最初に受け取った日のどちらか遅いほうを起算日として30日以内であれば、クーリング・オフを利用することができます。さらに、クーリング・オフを妨げるために事業者が不実のことを告げたことによりお客様が誤認し、または威迫したことにより困惑してクーリング・オフを行なわれなかった場合は、事業者からクーリング・オフ妨害の解消のための書面が交付され、その内容について説明を受けた日から20日を経過するまでは書面によりクーリング・オフすることができます。この場合、ディストリビューターの登録料および購入した製品代金を返金します。その際の製品返送費用もNSPJが負担します。さらに、この場合において、NSPJはその契約（登録）の解除に伴う損害賠償または違約金の支払いを請求することはできません。尚、契約（登録）解除の効力は書面を発信したときに、その効力を生じます。

ディストリビューターが、小売販売およびスポンサー活動を行う場合の留意点

以下の行為は法律で禁止されています。

- ① 事実でないことを告げること。（例：製品の品質について誇大な表現を使うこと、小売伝票等の書類に虚偽の記入をすること、など）
- ② 威迫したり、困惑させたりすること。（例：むりやり購入を迫ったり、購入しないと危害が加えられるのではないかと不安にさせたり、戸惑わせたりすること、など）
- ③ 重要な事実を告げないこと。（例：クーリング・オフが利用できることについて故意に伝えない、など）
- ④ 迷惑を覚えさせるような行為。（例：正当な理由もなく午後9時から午前8時までのような不適切な時間帯に勧誘すること、長時間の勧誘、クーリング・オフの行使を妨げる行為、など）
- ⑤ 公共の場所で、人の進路に立ちふさがり、つきまとい勧誘する行為。（例：いわゆるキャッチセールス、など）

プライバシー・ポリシー

予め下記「プライバシー・ポリシー」をご確認ご理解のうえ、ご登録申請くださいますようお願いいたします。また、ビジネス活動のうえで今後お取り扱いされるご自身のグループのディストリビューターやお客様等の個人情報は非常に大切な情報となりますので、十分にご注意のうえでお取り扱いくださいますよう、併せてお願いいたします。

1. **個人情報保護に対する弊社の基本的姿勢**
NSPJは、個人情報保護法の趣旨を実行するために個人情報保護計画を策定し、会員の方々のプライバシーを最大限に尊重するためにその管理と保護に努めます。
2. **個人情報の定義**
NSPJは、お取引をいただきましたディストリビューターおよび弊社の取扱製品・サービス等をご提供する会員の情報を「個人情報」と定義します。
3. **個人情報利用目的**
会員の方々等から取得しました情報（新規登録申請書および弊社が定める各種申請書ならびに各種変更届に記載されている氏名・住所・電話番号等）は、弊社より製品配送および各種サービスを提供するために必要となるもので、弊社のサービス以外の目的で利用することはありません。
4. **個人情報の保護対策**
NSPJでは、弊社が保有する個人情報に関し、その情報の紛失、誤用などを防止するために厳重なセキュリティ対策を実施しております。また、弊社では、個人情報取扱事業者（保護管理者）を社内には配置しております。
5. **個人情報の第三者への提供**
NSPJが取得している個人情報は、お客様（会員）との契約目的を達成するために必要な範囲において第三者に開示する場合があります。
 1. 弊社と提携関係があり、弊社からの各種通知書類、案内書などを送付する目的利用している事業者。尚、こうした事業者と弊社は守秘義務を負う契約を書面により締結しております。またこれらの事業者に対して適切な管理監督を行います。
 2. 系列上位の会員（ディストリビューター）の方に対して、弊社がビジネス上必要と判断した情報を提供する場合
 3. 裁判所・警察等またはこれに準じた権限をもつ機関から書面で照会があった場合。



English

Final Steps for Sponsor

With your new distributor's information entered into the application form, you must complete the following steps to finish the application process:

- 1 Mail, fax or email the application to your new distributor. (Please remember that your new distributor must sign the document before submitting it).
- 2 Contact your new distributor and let them know that they may complete the application and return it by mail, fax or email to their local Nature's Sunshine office or they may complete the application process by phone (if applicable). Contact Information for their local NSP office can be found on "Contact Us" tab to the left.
- 3 Follow up. Once your new distributor has completed the sign-up process, make sure they appear under your downline by checking your Personal Downline Report under the "Member Resources" tab to the left. Please allow at least 24 hours to pass before checking for your new distributor to appear.

Congratulations! You've finished. We wish you good luck as you continue to expand your business globally and share Nature's Sunshine with those you know around the world!

Final Steps for New Members

- 1 Review, complete and sign the application form your sponsor sent you.
- 2 Your sponsor will have provided the information for the NSP office in your country be sure to contact them. According to each particular country, you may have to place an order to complete your signup process. They will give you additional instructions to finalize the process.
- 3 Be sure to inform your sponsor that your signup process is complete!

We would like to welcome you to the Nature's Sunshine family. Now you too can sponsor other distributors locally as well as internationally!

Polski

Informacje dla Sponsora

Etapy rejestracji nowego Klienta VIP/Dystrybutora

W celu przeprowadzenia rejestracji nowego Klienta VIP/Dystrybutora, muszą zostać wykonane następujące czynności:

- 1 Wyślij pocztą, faksem lub emailem Formularz Zgłoszeniowy do nowego Klienta VIP/Dystrybutora. (Pamiętaj, że Twój nowy Klient VIP/Dystrybutor musi podpisać dokument przed złożeniem go.)
- 2 Poinformuj swojego Klienta VIP/Dystrybutora, że wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy należy wysłać pocztą, faksem lub e-mailem do biura Nature's Sunshine Product's Poland Sp. z o.o. (adres: Prosta 69, 00-838 Warszawa, fax: (22) 311 21 01, e-mail: biuro@natr.com). Proces rejestracji może być także przeprowadzony podczas osobistego spotkania (jeżeli ma to zastosowanie).
- 3 Upewnij się, że razem z Formularzem Zgłoszeniowym wysłany będzie cennik/formularz zamówienia, na którym musi się znaleźć zamówienie na Zestaw Startowy (cena 10 PLN przy jednoczesnym zamówieniu produktów na minimum 30 punktów lub 25 PLN przy zamówieniu produktów poniżej 30 punktów). Akceptowane będą wyłącznie Formularze Zgłoszeniowe z zamówieniami Zestawu Startowego.
- 4 Gdy proces rejestracyjny nowego Klienta VIP/Dystrybutora zostanie zakończony sprawdź, czy jego dane osobowe pojawiły się w zakładce „Osobista organizacja”. Zakładkę „Osobista Organizacja” znajdziesz w „Zasoby Użytkownika” po lewej stronie. Dane o nowym Kliencie VIP/Dystrybutorze pojawią się w bazie nie wcześniej niż po 24 godzinach od ich wpisania.

Gratulacje! Zakończyłeś proces rejestracji. Witamy Cię w Nature's Sunshine. Życzymy sukcesów i zadowolenia z podjętej decyzji.

Pasos finales para el Patrocinador

Una vez que la forma de aplicación sea completada con la información del nuevo distribuidor, usted deberá seguir los siguientes pasos para terminar el proceso de inscripción.

- 1 Envíe por correo postal, electrónico o por fax la forma de aplicación a su nuevo miembro. (Favor de recordar que el miembro nuevo tendrá que firmar el documento antes de entregarlo).
- 2 Póngase en contacto con su nuevo distribuidor y hágale saber que deben completar la forma de aplicación después de lo cual tendrán que entregarla por correo o fax a su oficina local de Nature's Sunshine Products. La información de cada oficina NSP se encuentra localizada en el enlace "Contáctenos" de la sección internacional de la página web NSP.
- 3 Dé seguimiento. Una vez que los pasos 1 y 2 se hayan llevado a cabo, asegúrese de verificar que dicho nuevo miembro aparezca en su Reporte de Genealogía en la sección de "Miembros" de la página web. Permita que pasen al menos 24 horas que pasen para así dar tiempo a que aparezca su nuevo miembro en el reporte.

¡Felicidades, ha terminado! Le deseamos buena suerte al continuar expandiendo su negocio de manera global y al compartir Nature's Sunshine Products con sus conocidos por todo el mundo.

Pasos finales para el miembro nuevo

- 1 Revise, complete y firme la forma de aplicación que su patrocinador le envió.
- 2 Su patrocinador le habrá proveído la información de contacto de la oficina NSP en su país; asegúrese de ponerse en contacto con ellos. Cada país tiene diferentes reglas de suscripción. Es posible que tenga que hacer una orden para finalizar su inscripción. De cualquier forma, ellos le informarán qué pasos adicionales debe llevar a cabo.
- 3 ¡Asegúrese de informarle a su patrocinador que su proceso de inscripción ha sido completado!

Le queremos dar la bienvenida a la familia de Nature's Sunshine. Ahora usted también puede patrocinar a otros distribuidores de manera local e internacional.

Português

Passo final para o Patrocínio Internacional

Com as informações do seu novo empreendedor preenchidas no formulário de afiliação, você deve completar os seguintes passos para concluir o processo:

- 1 Enviar por Correio, Fax ou e-mail o formulário para o seu novo empreendedor. (Por favor, lembre que o seu novo empreendedor deve assinar o documento antes de enviá-lo).
- 2 Entre em contato com o seu novo empreendedor e o informe que ele deve completar o formulário de afiliação e enviar por Correio, Fax ou e-mail para o escritório da Nature's Sunshine no Brasil. Para obter informações sobre o endereço do escritório da NSP você deve consultar o guia "Contact Us".
- 3 Acompanhamento. Uma vez que o novo empreendedor completou o processo de afiliação, ele irá aparecer como seu Downline no Relatório de Downlines em "Member Resources". Por favor, aguarde 24 horas para que seja possível fazermos a atualização no sistema.

Parabéns! Você concluiu sua afiliação. Nós gostaríamos de desejar boa sorte, continue expandindo seu negócio e compartilhe mundialmente a mensagem da Nature's Sunshine!

Passos finais para o novo membro

- 1 Revise e assine o formulário de afiliação que o seu patrocinador enviou para você.
- 2 O seu patrocinador terá que informar a NSP da mesma cidade em que ele é afiliado de que foi efetivado um novo patrocínio internacional. De acordo com a regra de cada país, você poderá ser obrigado a fazer uma compra para concluir o processo de afiliação. Seu patrocinador irá passar as informações adicionais para finalizar o processo de afiliação.
- 3 Para garantir informe o seu patrocinador que a sua afiliação está completa!

Nós gostaríamos de desejar a você Boas Vindas a família Nature's Sunshine. Agora você também pode patrocinar outros empreendedores localmente assim como internacionalmente!

Финальные шаги для спонсора

После того, как ваш новый дистрибьютор, заполнил форму заявления, вы должны выполнить следующие шаги, чтобы закончить процесс подачи заявления:

- 1 Отправить почтой, факсом или электронной почтой заявление вашему новому дистрибьютору (пожалуйста, помните, что новый дистрибьютор должен подписать документ перед его отправкой в NSP офис).
- 2 Связаться со своим новым дистрибьютором и дать ему знать, что ему надо подписать заявление и отправить его в ближайший NSP офис. Контактную информацию о ближайшем NSP офисе можно найти на сайте www.nspisp.com, пройдя по ссылке «Contact us» слева.
- 3 Удостоверьтесь что Ваш новый дистрибьютор закончил процесс регистрации и указал Ваши данные правильно. Он должен появиться в вашем персональном отчете в разделе «Member Resources» слева. Подождите по крайней мере 24 часа перед тем как Ваш новый дистрибьютор появится на сайте.

Финальные шаги для дистрибьютора

- 1 Прочитайте, заполните и подпишите форму заявления, полученную от спонсора.
- 2 Отправьте заявление в ближайший NSP офис. Контактную информацию о нем получите у вашего спонсора. Свяжитесь с офисом и получите подробные инструкции о Ваших дальнейших действиях; они различны в разных странах, иногда надо сделать первый заказ, чтобы закончить процесс регистрации.
- 3 Дайте знать своему спонсору, что Вы закончили процесс регистрации.

Добро пожаловать в NSP. Теперь Вы тоже можете быть спонсором для других дистрибьюторов, как в Вашей стране, так и за рубежом.

日本語

サインアップに関する最終ステップ

あなたがスポンサーの場合の最終ステップ

申請者(あなたのダウンラインになる方)のサインアップを進める場合、スポンサーであるあなたは次の手順をふんでください。

- 1 NSPJディストリビューター登録申請書を申請者(あなたのダウンラインになる方)に郵便、FaxもしくはEmail等で送ってあげてください。
- 2 申請者(あなたのダウンラインになる方)に受け取った申請書に記入し、捺印もしくはサインをして、現在お住まいの国のNSPに書類にこの申請書を提出するよう、伝えてください。なお、各国のNSPのお問合せ先については上にある「お問合せ」をクリックし、確認してください。
- 3 サインアップの手続きがきちんに行われているかどうか、スポンサーであるあなたは確認する必要があります。まずはNSPのグローバル・スポンサーリングのウェブサイトで、該当する申請者の名前があなたのダウンラインに含まれているかどうか、確認してください。上にある「メンバーセンター」のボタンをクリックし、「メンバーホーム」のグローバル・ダウンラインをクリックすれば、確認できます(サインアップの手続き完了後、ウェブサイトアップされるのには約24時間必要であることをあらかじめご了承ください)。

ここまでくれば全て完了です!グローバル・スポンサーリングによって、あなたのビジネスをますます成長させてください!

あなたが申請者の場合の最終ステップ

- 1 あなたのスポンサーから送られてきたNSPJディストリビューター登録申請書の内容を確認し、必要事項を記入し、捺印もしくはサインをしてください。
- 2 各国のNSPによっては、サインアップ時にある一定の製品の購入が定められている場合もありますので、詳しくはあなたが現在お住まいの国のNSPに確認して、必要な手続きを行うようにしてください。
- 3 サインアップの手続きが完了した時点で、あなたのスポンサーにもその旨の連絡をしてください。

ようこそ、NSPへ!これであなたもNSPの一員です。あなたのスポンサーと同じようにあなたも自身のビジネスを展開することができます!

לאחר הכנסת כל הנתונים של המפיץ החדש שלך לטופס ההצטרפות, עליך להשלים את הצעדים הבאים כדי לסיים את תהליך הגשת הבקשה:

- 1 שלח את טופס ההצטרפות באמצעות דואר, פקס או אימייל למפיץ החדש שלך (להזכירך, המפיץ החדש שלך חייב לחתום על המסמך לפני מסירתו).
- 2 צור קשר עם המפיץ החדש שלך ותן לו לדעת כיצד עליו למלא את טופס ההצטרפות ולשלוח אותו חזרה באמצעות דואר, פקס או מייל למשרדי חברת נייצ'רס סנשיין המקומיים, או שיוכל להשלים את תהליך הגשת הבקשה באמצעות הטלפון (במידה ובר יישום). מידע על דרכים ליצירת קשר עם סניף NSP המקומי, ניתן למצוא תחת "צור עמנו קשר" בלשונית השמאלית.
- 3 מעקב (Follow up). ברגע שהמפיץ החדש שלך השלים את תהליך החתימה, אנא ודא שהוא מופיע תחת הדאונליין שלך באמצעות בדיקת דו"ח הדאונליין האישי שלך תחת לשונית "משאבי חבר" (Member Resources). הנתונים ייקלטו כ-24 שעות אחרי העברת הנתונים.

ברכות ואיחולים! סיימת. אנו מאחלים לך בהצלחה במהלך פעילותך להרחבת העסק הביני"ל שלך, ומאמיץ לחלוק את נייצ'רס סנשיין עם כל מכריך ברחבי העולם.

שליבים אחרונים לחברים חדשים

- 1 קרא בעיון, השלם וחתום על טופס ההצטרפות שנשלח לך ע"י הספונסר שלך.
- 2 הספונסר שלך סיפק מידע עבור סניף NSP המקומי במדינתך, אנא צור עמם קשר. בהתאם לנהוג בכל מדינה, ייתכן ותצטרך לבצע הזמנת מוצרים, בכדי להשלים את תהליך ההצטרפות. הם יספקו לך הנחיות נוספות להשלמת התהליך.
- 3 אנא ידע את הספונסר שלך לאחר השלמת התהליך!

אנו מברכים אותך על הצטרפותך למשפחת נייצ'רס סנשיין. עתה, גם אתה יכול לחנוך מפיצים אחרים במדינתך וכן ברחבי העולם!